

2017-2018 学年毕业设计（论文）工作安排

各院系、教学单位：

现将 2017-2018 学年毕业设计（论文）工作安排如下，请各院系及早安排，系统运行过程中出现任何问题，欢迎及时提出意见与建议！

- 1、各院（系）务必认真做好毕业设计（论文）的动员工作，结合《东南大学全日制本科生毕业设计（论文）工作条例》（附件 1）及学院相关文件，给学生开设一次如何做好毕业设计（论文）的讲座。普通专业学生完成毕业设计（论文）的时间不得少于 12 周，卓越计划专业的学生完成毕业设计（论文）的时间不得少于 16 周。提倡将毕业设计（论文）的开始时间提前，以便让学生尽早介入教师的科研课题，不得提前参加答辩。
- 2、各院（系）在毕业设计（论文）开始前，请认真核对 2018 届毕业生的交费情况，根据校学生工作领导的决议，如有欠费，将不能进行该学年毕业设计（论文）的选题工作。
- 3、已进入“卓越工程师教育培养计划”的 2018 届学生，毕业设计按照《东南大学“卓越工程师计划”培养标准》和所在专业《企业培养实施方案》中相关要求执行。课题应来源于企业实际，面向工程实践，体现校企联合培养特色，“真刀真枪”做毕业设计。卓越计划学生需在学校导师和企业导师联合指导下完成毕业设计。

“卓越毕设（论文）”的学生需在毕设论文最后附“企业教师毕业设计指导工作记录”、“企业教师指导和评价意见”，为论文评审推优提供意见参考。具体办法参见《关于进一步规范卓越课题毕业设计（论文）的补充要求的通知》。
- 4、本科生出国（境）毕业设计（论文）管理办法详见《东南大学出国（境）交换本科生毕业设计管理办法（试行）》（附件 2）
- 5、上述表格和文件可在毕业设计管理系统首页“管理规定”及“相关下载”中下载。
- 6、2017-2018 学年毕业设计（论文）工作将继续通过东南大学毕业设计（论文）

管理平台进行，网址：<http://bysj.seu.edu.cn/>，学生的初始用户名和密码均为一卡通号，教师用户名和密码都是职编号，首次登录时，请及时更改密码。

师生也可从校园信息门户-快速通道-管理服务-毕业设计，进入管理平台。2017 年进校的新教师通过所在学院教学秘书将基本信息添加到系统后，即可正常登录。

- 7、如有系统操作的问题，可致电 83693186-806（系统工程师电话）；学校政策及管理工作方面的问题，可致电 52090234（教务处实践科）。有关毕业设计（论文）的相关通知和管理文件，都会在管理平台首页通知栏及时发布，请大家关注。

教务处实践科

2017 年 10 月 9 日